



ORIGINALE

# COMUNE DI BORGOROSE

PROVINCIA DI RIETI

P. IVA 00122520570

C.A.P. 02021

www.comuneborgorose.ri.it

TEL. 0746 314801-2

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE DEL 06-11-2015**

**N° 110 REGISTRO DI SERVIZIO**

**N° 430 REPERTORIO GENERALE**

**Z2716EC74C**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AUTOMEZZO  
COMUNALE TARGATO CM28492.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 03-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Alessandra Petrucci

**SERVIZIO FINANZIARIO DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 06-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta annotazione contabile da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 sul relativo Capitolo di Bilancio del corrente esercizio, conto competenza.

Borgorose 06-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

**RICHIAMATO** l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

**CONSIDERATO CHE**, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**RICHIAMATA** la D.C.C. n. 17 del 23/6/2014 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VII<sup>a</sup> Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

**VISTA** la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

**DATO ATTO**, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII<sup>a</sup> Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

**RICORDATO CHE** i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

**CONSIDERATO CHE** in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

**CONSIDERATO** in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

**TENUTO PRESENTE** di quanto sopra esposto e attesa la necessità dell'Ente comunale di provvedere con urgenza alla manutenzione dell'automezzo comunale targato CM28492;

**DATO ATTO CHE** l'intervento suddetto è indispensabile per il servizio a cui l'automezzo è adibito;

**CONSIDERATO CHE**, una valida e dettagliata offerta, per quanto succitato, mediante preventivo che forma parte integrante del presente atto, è stata inoltrata dalla ditta AUTOFFICINA POMPONI SERVICE SRL di Borgorose, Fraz. Corvaro;

**RITENUTA** congrua la proposta rimessa dalla ditta di cui sopra e considerato opportuno accettarla, procedendo ad un impegno di spesa complessivo pari ad € 137,18 di cui IVA euro 30,18;

**VISTO** il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto attiene la copertura finanziaria dell'intervento nel relativo capitolo del Bilancio 2015;

**DATO ATTO** che il servizio di cui trattasi, per le sue caratteristiche di prestazione di manodopera, non è approvvigionabile sul MEPA e che non risultano convenzioni Consip attive in materia;

**EFFETTUATI** i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, espressi attraverso i relativi pareri di regolarità e correttezza amministrativa e contabile dei Responsabili di servizio, come previsto dall'art. 147 bis del T.U. Enti locali;

**VERIFICATA** la compatibilità degli obblighi di pagamento derivanti dal presente atto di impegno con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, così come prescritto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 102/2009;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTCPC approvato con D.G.C. n. 9 del 30/01/2014, ed in particolare di quanto previsto nell'art. 2, comma 3 lettera e) ed art. 9 lett. d) dello stesso, per quanto riguarda l'inesistenza, in capo al Responsabile del Servizio, di condizioni di conflitto di interessi;

#### VISTI

- L'articolo 151, comma 4, del D.lgs. n° 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Sindacale N° 2077 del 13/04/2015, con il quale si assegna alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali dell'Ente

**Per quanto sopra esposto**

#### DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante del presente atto;
2. Di affidare quanto in premessa e in narrativa specificato alla ditta AUTOFFICINA POMPONI SERVICE SRL di Borgorose, Frazione Corvaro;
3. Di impegnare la somma pari ad € 137,18, IVA compresa, come in narrativa specificato per l'urgente lavoro sull'automezzo (AUT. Quargo) targato CM28492 di proprietà dell'Ente comunale;
4. Di imputare la spesa totale di cui al punto 3 (tre) nel relativo capitolo del Bilancio 2015;
5. Di dare atto che si provvederà al pagamento della prestazione dietro presentazione di regolare fattura e dopo aver accertato la compiutezza dei lavori effettuati;
6. Di dare atto che il Responsabile del procedimento – Responsabile del servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VII<sup>a</sup> Comunità Montana;
7. La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. 2641 del 09/11/2015

Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio 28 Del 09/11/2015



*pubblicità* firmata el 19/11/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Dott.ssa Petrucci Alessandra**

**Il presente atto, trasmesso agli uffici di competenza viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 06-11-2015 al 21-11-2015 numero pubblicazione 719**

**L'addetto alla Pubblicazione**